

**"Załącznik Nr 1
do Regulaminu w sprawie rozliczania opłat za korzystanie
z wychowania przedszkolnego oraz opłat za korzystanie z żywienia"**

.....
pieczęć przedszkola

Ruda Śląska,
miejscowość, data

DEKLARACJA/.....r. przedszkolaka/dyżuru wakacyjnego

*PODSTAWA PRAWNA: 150 i 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) w związku z § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r.,
wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe Dane dziecka:*

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
PESEL	
Miejsce zamieszkania	

1. Dane rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

2. Dane drugiego rodzica/opiekuna prawnego:

Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Numer telefonu*	
Adres e-mail*	

3. Rodzic/opiekun prawny wskazani w pkt 2 lub 3 samotnie wychowujący dziecko:

TAK ☐ NIE ☐

4. Deklarowane godziny pobytu dziecka w placówce i korzystanie z wyżywienia:

Od	Do
----	----

Śniadanie	TAK ☐	NIE ☐
Obiad	TAK ☐	NIE ☐
Podwieczorek	TAK ☐	NIE ☐

5. NR KARTY (ATMS) DZIECKA (dotyczy dzieci korzystających z dyżuru wakacyjno/ feryjnego)

6. Oświadczam, że dziecko korzysta ze zwolnień z opłat za pobyt w przedszkolu oraz dofinansowania do wyżywienia:

Ze zwolnień z opłat za pobyt dziecka w przedszkolu	TAK ☐	NIE ☐	Uwagi:
Z dofinansowania do wyżywienia w przedszkolu	TAK ☐	NIE ☐	Uwagi:

7. Inne informacje o dziecku: (w tym alergie pokarmowe):

.....
.....

Deklaracja i oświadczenia:

* Jeżeli rodzic/opiekun prawny posiada

- 1) Deklaruję, że dziecko (imię, nazwisko)
będzie uczęszczało do oddziału przedszkolnego-Szkoły Podstawowej nr 24 w Rudzie Śląskiej, w okresie od.....do
- 2) Oświadczam, że moje dziecko uczęszcza do Miejskiego Przedszkole nr..... w Rudzie Śląskiej, w którym nie zalegam z płatnościami za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu. (wypisać w przypadku dyżuru feryjno/wakacyjnego)
- 3) Oświadczam, że podane w deklaracji dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 4) Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję dyrektora placówki o wszelkich zmianach danych podanych w deklaracji.

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 24/oddziału przedszkola dyżurującym **od dnia..... r. do dnia..... r. lub na stronie Szkoły Podstawowej nr 24.**
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, tj. **od dnia r. do dnia r. lub do wyczerpania miejsc.**
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjęcia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każdą rozpoczętą godzinę.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
 - a. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi zł.
 - b. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:
 - śniadanie zł
 - obiad zł
 - podwieczorek zł
10. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego **w miesiącu lipcu** winien uiścić ww. opłaty **do 25 czerwca r. (danego roku)**, rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego **w miesiącu sierpniu** winien uiścić opłatę do **25 lipca..... r. (danego roku)**

na konto:

Nr 71 1050 1214 1000 0023 3793 1048

11. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto oddziału przedszkolnego.
12. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
13. W przypadku nieobecności dziecka w oddziale przedszkolnym, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
14. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor oddziału przedszkolnego dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

.....

Zapoznałam/zapoznałem się:

Zapoznałam/zapoznałem się:

.....

.....

